



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**Via Vicinato, n. 39 –**

**81010 Gioia Sannitica (CE)**

☎tel 0823 – 915019 📧 e-mail: CEIC813005@istruzione.it

Codice Meccanografico: CEIC813005 Codice fiscale:

82000980613

Sito web: <https://www.icsgioiasannitica.edu.it>



Polo Qualità Di  
Napoli

Prot. n. 1096/II.5

Gioia Sannitica, 18 Maggio 2020

**All'USR della Campania**  
**All'Ufficio IV Ambito Territoriale di Caserta**  
**Al Comune di Gioia Sannitica**  
**Al Comune di San Potito Sannitico**  
**Al RLS**  
**Alle RSU**  
**Al DSGA**  
**A tutto il Personale ATA**  
**Alle Famiglie**  
**Ai Docenti**  
**Al Sito web**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: Ulteriore proroga disposizioni sul funzionamento del servizio per emergenza epidemiologica da COVID-19.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerata** l'emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Considerata** la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici, di contenere il loro spostamento, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia, e di assicurare, al contempo, lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

**VISTE** le *Disposizioni sul funzionamento del servizio per emergenza epidemiologica da COVID-19* prot. n. 811 del 18/03/2020 le cui norme e atti di riferimento si intendono trascritti e ripetuti;

**VISTO** il Decreto Legge del 25 Marzo 2020 n. 19 contenente "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*" e in particolare l'articolo 2 lettera s riguardante la "*limitazione della presenza fisica dei dipendenti negli uffici delle amministrazioni pubbliche, fatte comunque salve le attività indifferibili e l'erogazione dei servizi essenziali prioritariamente mediante il ricorso a modalità di lavoro agile*";

**VISTA** la Proroga disposizioni sul funzionamento del servizio per emergenza epidemiologica da COVID-19 a seguito DPCM 1 Aprile 2020 prot. n. 850 del 2 Aprile 2020;

**VISTA** la Proroga disposizioni sul funzionamento del servizio per emergenza epidemiologica da COVID-19 a seguito DPCM 10 Aprile 2020 prot. n. 917 del 14 Aprile 2020;

**VISTA** la nota MIUR AOODPIT prot. n. 622 del 01/05/2020 "*Prosecuzione lavoro agile, DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative*";

**VISTA** la Proroga disposizioni sul funzionamento del servizio per emergenza epidemiologica da COVID-19 a seguito DPCM 26 Aprile 2020 prot. n. 1011 del 4 Maggio 2020;

**VISTA** la nota MIUR AOODPIT prot. n. 682 del 15/05/2020 "*Prosecuzione lavoro agile, DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative*" che ribadisce l'opportunità di "*confermare, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla nota dipartimentale 622/2020*";

**VISTO** il Decreto legge del 16 maggio 2020, n. 33, contenente "*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*"; e in particolare l'articolo 1 comma 13 "*Le attività didattiche nelle*

*scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, di corsi professionali, master, corsi per le professioni sanitarie e università per anziani, nonché i corsi professionali e le attività formative svolte da altri enti pubblici, anche territoriali e locali e da soggetti privati, sono svolte con modalità definite con provvedimento adottato ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge n. 19 del 2020.”;*

**VISTO** il DPCM del 17 Maggio 2020 recante *Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*

## **DISPONE**

La proroga di quanto stabilito con nota prot. n. 811 del 18/03/2020 a decorrere dal 18 Maggio 2020 e fino al 14 Giugno 2020.

Nello specifico:

- la presenza del personale ATA presso la sede centrale sarà limitata alla sola misura necessaria a garantire le prestazioni minime indifferibili da rendere in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, corretta pulizia e aerazione degli ambienti utilizzati, utilizzo dei dispositivi di protezione) e il ricorso a turnazioni che hanno lo scopo di limitare al minimo indispensabile il personale presente nell'Istituto.
- Gli Uffici amministrativi della segreteria assicureranno il servizio ordinario da lunedì a sabato operando da remoto (secondo la modalità “agile”) e (nella sola misura necessaria a garantire le prestazioni minime indifferibili) in presenza secondo il piano di attività concordato con il DSGA;
- **Gli Uffici saranno raggiungibili ai seguenti numeri telefonici:**  
**0823-915019 (lun., merc., ven. dalle 8.30 alle 13.30) 3475820039 (mart., giov., sab. dalle 9.00 alle 12.00)**  
**e ai seguenti indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata:**  
[ceic813005@istruzione.it](mailto:ceic813005@istruzione.it) [ceic813005@pec.istruzione.it](mailto:ceic813005@pec.istruzione.it)
- Tutte le esigenze non indifferibili degli utenti esterni saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni telematiche. Per problemi legati alla Didattica a distanza i Genitori potranno contattare i Coordinatori di classe con le modalità già in uso. I Coordinatori provvederanno, in caso di necessità, a contattare l'Animatore Digitale o il Dirigente Scolastico.
- **Per esigenze indifferibili** e per l'utenza impossibilitata ad operare a distanza, **previo appuntamento telefonico, la Segreteria sarà aperta il mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.00** L'accesso sarà limitato ai soli casi autorizzati dal Dirigente Scolastico e prenotati telefonicamente al numero 0823-915019 oppure 3475820039. L'accesso prenotato avrà luogo nell'Aula Magna dove l'utenza rispetterà la distanza interpersonale di almeno 1 m e rispetterà l'obbligo di indossare la mascherina nonché tutte le prescrizioni necessarie per il contenimento del contagio.
- I collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza, secondo turnazione, secondo il piano concordato con il DSGA (che tiene conto delle condizioni particolari quali patologie, esigenze di cura familiare e necessità di spostamento) e come da disposizione di servizio predisposta. Per il Personale non presente in servizio, sarà applicato quanto indicato dalla nota MIUR prot. n. 323 del 10 Marzo 2020 e dal D.L. 17 marzo 2020 n. 18 art. 87 punto 3, salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.
- Tutto il personale è tenuto ad osservare le disposizioni in materia di prevenzione e contenimento del contagio e ad attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 16 del DPCM 17 Maggio 2020 e alle misure di sicurezza contenute nell'Informativa Coronavirus pubblicata sul sito web della Scuola ed inviata a tutto il Personale.

- Il Dirigente garantirà il coordinamento delle azioni di Didattica a distanza, delle attività di interlocuzione con gli Enti esterni competenti e garantirà il funzionamento dell'Istituzione Scolastica utilizzando gli spazi di flessibilità previsti dall'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006.
- Il DSGA assicurerà il coordinamento delle attività amministrativo-contabili e del servizio del personale ATA in modalità smart working.
- Il Dirigente e il DSGA individueranno di volta in volta le attività indifferibili da svolgere in presenza e, ove necessario per attività non prevedibili, convocheranno in base alle funzioni richieste e sulla base del principio di turnazione il personale strettamente necessario (avendo riguardo alle condizioni particolari quali patologie, esigenze di cura familiare e necessità di spostamento).
- La presente organizzazione è valida a decorrere dal 18 Maggio 2020 e fino al 14 Giugno. Potrebbe subire variazioni e/o modifiche per motivazioni contingenti al momento non prevedibili o per successive Disposizioni Ministeriali o di Uffici Superiori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossella Patricia Migliore

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*