



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Vicinato, n° 39 – 81010 GIOIA SANNITICA (CE)



Tel 0823/915019 **Sito web:** <https://www.icsgioiasannitica.edu.it>

E-mail: ceic813005@istruzione.it pec: ceic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico : **CEIC813005** - Codice fiscale **82000980613**

Ai Signori	Genitori	loro sedi
Ai Signori	Docenti	sede
Al Personale	ATA	sede
All' Albo della Scuola		
AL SITO WEB		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. 17/06/98, art. 3 che ha modificato l' art. 52 dell'O.M. n. 215 del 15/17/91 e precedenti disposizioni riguardanti le elezioni degli OO. CC. e segnatamente del Consiglio d' Istituto;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGOSV n. 24032 del 6 ottobre 2021 che ha confermato le istruzioni già impartite in anni precedenti, riguardanti le elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica, ribadendo che le elezioni avranno luogo secondo le procedure di cui all'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991 e successive modificazioni;

VISTA la nota dell'USR Campania AOODRCA prot. n. 37821 del 07/10/2021;

PRESO ATTO della necessità di procedere al rinnovo del Consiglio di Istituto dell'ICS "L.Settembrini" di Gioia Sannitica in scadenza per decorso triennio;

INDICE

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/22-2022/23-2023/24.

Le elezioni avranno luogo nei giorni sottoindicati:

DOMENICA 21 novembre 2021, dalle ore 08.00 alle ore 12.00

LUNEDI' 22 novembre 2021, dalle ore 08.00 alle ore 13.30.

SCADENZARIO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI:

- Giorno 16/10/2021 comunicazione alla commissione elettorale degli elenchi nominativi degli elettori;
- Giorno 26/10/2021 Deposito in Segreteria da parte della Commissione elettorale degli elenchi degli elettori;
- Dalle ore 09.00 del 02/11/2021 alle ore 12.00 del 06/11/2021 – presentazione delle liste dei candidati;
- Giorno 06/11/2021 (dopo le ore 12.00) la Commissione cura l'affissione all'Albo delle liste dei candidati;
- Dal 03/11/2021 al 19/11/2021 propaganda elettorale;
- Giorno 16/11/2021 - nomina seggi elettorali.
- Operazioni di scrutinio (immediatamente dopo la chiusura dei seggi);
- Proclamazione degli eletti (entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto).

INDICAZIONI

Si ricorda che, nelle scuole con popolazione scolastica inferiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da 14 componenti, di cui 6 rappresentanti del personale docente, 1 rappresentante del personale ATA, 6 rappresentanti dei genitori, il Dirigente scolastico; il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 12 genitori; massimo 12 docenti; massimo 2 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
 - per la componente Docenti: almeno 20
 - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)
- e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti** di **preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.
- **Saranno istituiti n. 2 seggi elettorali.**

Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il Dirigente Scolastico

Rossella Patricia Migliore

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse