



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

Via Vicinato, n. 39 – 81010

Gioia Sannitica (CE)

tel 0823 – 915019 e-mail:

CEIC813005@istruzione.it

Codice Meccanografico: CEIC813005 Codice fiscale: 82000980613

Sito web: <https://www.icsgioiasannitica.edu.it>



*Polo Qualità
Di
Napoli*

**All'Albo on line
Al Sito web
Agli Atti**

Oggetto: **Determina per l'affidamento diretto della fornitura di materiale pubblicitario per il Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-528 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione “ ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 231,69 (IVA esclusa)**
CUP: C39J21036620006
CIG: ZAE38EA002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. N. 353 del 26/10/2021) relative all’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

VISTA la pubblicazione delle autorizzazioni del 02 Novembre 2021 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV della Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola 2014-2020 – competenze e ambienti per l’apprendimento”, Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2.. Avviso pubblico prot. N.; AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital



board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA

la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID /0042550 del 02/11/2021 di approvazione degli interventi;

VISTE

le vigenti norme sulla gestione dei fondi Europei elencate nelle linee guida dei fondi strutturali "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO

il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO

il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA

la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO

il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO

Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO
CONTO

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO

Il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n.3908 del 30/11/2021 relativo al progetto in oggetto;

VISTO

Il Programma Annuale 2022 approvato con Delibera del C.I., n. 47 del 27/01/2022;

VISTO

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) **per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]**»;

VISTO

l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTA

la Delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 10/12/2021 che determina di elevare fino a 40.000,00 euro il limite di importo pari a 10.000,00 euro, previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a, per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori,



- VISTO** servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico; l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»*;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che il *Dirigente Scolastico* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;



- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico a Responsabile Unico del procedimento prot. n. 3909 del 30/11/2021;
- TENUTO
CONTO
DATO ATTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
della necessità di acquistare materiale pubblicitario finalizzato alla promozione dell'attività del Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-528 *“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”* realizzato per la fornitura di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, il cui costo è quantificabile in € 231,69 pertanto inferiore ad € 40.000,00, (IVA esclusa);
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- CONSIDERATO** che, a seguito di una ricognizione di mercato, valutando in particolare la rispondenza del bene e del servizio all'uso richiesto e la disponibilità del fornitore in relazione alla richiesta e alla tempestività dell'acquisto, la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultata essere quella della Ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL Centro Direzionale MILANOFIORI Palazzo e scala 3 – 20057 ASSIAGO (MI) Partita IVA 03675290286;
- TENUTO
CONTO
VISTO** che la disponibilità finanziaria sul programma annuale 2022 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;
l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale *«Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»*;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- TENUTO
CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, espletterà le verifiche di legge;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO
CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»*) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187



(«Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara CIG;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 282,66 (IVA compresa) e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022 ;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di materiale pubblicitario al seguente operatore economico:
- Ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL Centro Direzionale MILANOFIORI Palazzo e scala 3 – 20057 ASSIAGO (MI) Partita IVA 03675290286, per un importo complessivo pari ad euro 282,66 (IVA inclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva di euro 282,66 da imputare all'Attività A/A0/17 "Digital board: trasformazione didattica e dell'organizzazione scolastica. - Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-528" del Programma annuale 2022;
- di individuare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella Patricia Migliore quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 come da nomina prot. n. 3909 del 30/11/2021;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella Patricia Migliore

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse