



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>Via Vicinato, n. 39 –</b> <b>81010 Gioia Sannitica (CE)</b></p> <p>☎ tel 0823 – 915019 ✉ e-mail: CEIC813005@istruzione.it Codice Meccanografico: CEIC813005 Codice fiscale: 82000980613 Sito web: <a href="https://www.icsgioiasannitica.edu.it">https://www.icsgioiasannitica.edu.it</a></p>	 <p style="text-align: center;">Polo Qualità Di Napoli</p>
---	---	---

**Al personale interno delle Istituzioni Scolastiche**  
**Agli Enti Proprietari degli Edifici Scolastici**  
**All'Albo Pretorio on line**  
**Al Sito Web dell'Istituto**

**OGGETTO: Avviso esterno di selezione per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'ICS "Luigi Settembrini" di Gioia Sannitica (CE) ai sensi del D.LGS 81/08, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 106/09.**

**CIG: ZC030204FD**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. n.81/2008 "*Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*";

**CONSIDERATO** che l'art. 17 del D.lgs. 81/08 stabilisce che la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è un obbligo non delegabile del dirigente scolastico;

**ESAMINATI**, in particolare, l'art. 31 del suddetto D.lgs. inerente l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 in ordine ai richiesti requisiti professionali per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché i comma 8 e 9 che stabiliscono le priorità con cui si deve procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio ed altresì l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**ACCERTATO** che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 32 c. 8-9 del D.lgs. 81/08, negli Istituti di Istruzione e di Formazione Professionale, nel caso in cui non venga reperita la risorsa necessaria all'interno della scuola interessata, il datore di lavoro, che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo, ai sensi della lettera b) tra: il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti, e, in assenza del personale di cui alla lettera b) del comma 8 individuandolo in via prioritaria mediante convenzioni con gli enti proprietari degli edifici

scolastici o in via subordinata con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto libero professionista;

**VISTO** il D.I. n.832 del 29/09/2008;

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole che ha sostituito il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;

**VISTA** la Determina di avvio procedura prot. n. 42 del 11/01/2021

### **RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende effettuare una selezione finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) prioritariamente nell'ambito del personale interno ad una Istituzione scolastica in possesso dei requisiti di cui al suddetto articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti ovvero, in assenza del suddetto personale, avvalendosi dell'opera di un esperto esterno, che appartenga in via prioritaria ad uno degli enti locali proprietari degli edifici scolastici ed, in via subordinata, ad enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro oppure con altro esperto esterno libero professionista.

La nomina avrà validità per un periodo di 1 anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Tanto premesso

### **EMANA**

Il presente avviso con procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del servizio - prevenzione e protezione (R.S.P.P.) dell'ICS "L. Settembrini" di Gioia Sannitica (CE) della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per Responsabile SPP ai sensi del D.Lgs.195/03 e, se dipendente della P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente.

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Rientra nell'oggetto dell'incarico lo svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. 81/2008, ed in particolare dagli artt. 33/37, a carico del servizio di prevenzione e protezione nonché del datore di lavoro in materia di sicurezza, e nello specifico quanto segue:

1) i compiti indicati all'art. 33, tra cui:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della **normativa vigente ivi incluse le specifiche disposizioni dettate per fronteggiare l'attuale emergenze e/o l'insorgenza di ulteriori eventuali emergenze** nonché ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti

eventualmente emanati in materia, per tutte le sedi di questa Istituzione Scolastica. sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, co. 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- verifica dei sistemi di controllo e della funzionalità delle strumentazioni di sicurezza che sono state installate nei vari plessi;
- elaborazione delle misure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- elaborazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;

2) lo svolgimento dell'attività di informazione ai lavoratori a norma dell'art. 36, in materia di:

- rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività dell'Istituto in generale;
- procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli artt. 45 e 46;
- nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione protezione e del medico competente;

3) provvedere a fornire a ciascun lavoratore un'adeguata formazione su:

- i rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni del dirigente in materia;
- i pericoli connessi all'uso di eventuali sostanze e preparati pericolosi;
- i concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale;
- diritti e doveri dei vari soggetti, organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- i rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'Istituzione;
- le misure e le attività di prevenzione e protezione adottate;

4) provvedere a fornire ai preposti un'adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro in particolare in materia di:

- principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;

5) provvedere a fornire la formazione specifica ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

6) provvedere a fornire al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;

7) curare la formazione prevista dall'art. 37 per ciascun lavoratore all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; del trasferimento o cambiamento di mansioni, dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, etc.;

8) riunire almeno una volta l'anno lo staff dirigenziale (DS, medico competente nei casi previsti e RLS) per relazionare sul DVR, nonché sui programmi di attuazione dei protocolli di sicurezza e di formazione del personale scolastico.

**Si precisa che laddove ai punti precedenti (con esclusione del punto 7) si fa riferimento all'attività di informazione e formazione, si intende l'obbligo del RSPP di curare e realizzare per l'Istituto idonee attività formative, oltre l'aggiornamento periodico all'occorrenza, in relazione a mutamento normativo e all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi .**

Inoltre il RSPP nel corso della prima riunione periodica sarà tenuto a proporre:

- codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;

- obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

La suddetta riunione dovrà, altresì, avere luogo nei casi di cui al comma 4 del menzionato art. 35; della riunione deve essere redatto un verbale che sarà a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

Il referente dell'istituto per il coordinamento delle attività afferenti l'incarico in argomento sarà il **rappresentante per la sicurezza**.

In particolare rientrano tra i compiti dell'RSPP:

- esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi inerenti al D.Lgs. sovracitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie delle vie di esodo;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione/aggiornamento dei Piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche dei locali della scuola;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- supporto per l'organizzazione e la partecipazione alle prove di evacuazione nei plessi e predisposizione della modulistica;
- formazione obbligatoria annuale al personale Docente e non docente con distribuzione di dispense e materiale informativo;
- partecipazione alla riunione periodica con tutti gli Addetti e redazione del relativo verbale da allegare al Piano di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, etc.;
- assistenza per la richiesta agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le Figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e del Registro delle Manutenzioni

Ai fini dell'art. 35 del Decreto in argomento, si precisa che l'istituto occupa più di 15 lavoratori e dispone di un documento di valutazione dei rischi; che è compito dell'RSPP indire e curare la riunione annuale.

Inoltre, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico dell'RSPP e l'attività di costante informazione al Dirigente dell'Istituto in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, ed in particolare gli obblighi e gli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico dell'Istituto ed in particolare del Dirigente in qualità di legale rappresentante dell'Istituto, saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte dell'RSPP.

## **ART. 2 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il contratto in argomento mediante dichiarazione unilaterale diretta ad avvalersi della presente clausola risolutiva, fermo il diritto al risarcimento dei danni in caso di mancata osservanza

da parte dell'incaricato degli obblighi previsti dalla normativa vigente a carico del RSPP, nonché di omissioni e ritardi degli adempimenti di cui all'art. 1 del presente bando, oltre che nei seguenti casi:

- 1) frode, grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- 2) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- 3) perdita da parte dell'affidatario dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento, il concordato preventivo, stato di liquidazione, etc., la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscano la capacità a contrattare con la P.A.;
- 4) contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- 5) subappalto di prestazione, cessione del contratto, associazione in partecipazione non autorizzata.

In tutte le fattispecie indicate nel presente articolo, il rapporto tra l'Istituto e l'incaricato si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **ART. 3 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)**

L'Istituto svolge la propria attività presso le seguenti sedi:

- Sede principale Via Vicinato 39 – Gioia sannitica (CE) Uffici di Segreteria (DS, DSGA, 3 AA)
- Plessi di Gioia centro (Scuola dell'Infanzia 18 alunni 2 Docenti e 1 ATA; Primaria 65 alunni, 8 Docenti e 1 ATA e Secondaria di I grado, 76 alunni, 21 Docenti e 2 ATA);
- Plesso di Madonna del Bagno (Scuola Primaria, 51 alunni, 9 Docenti e 1 ATA);
- Plessi di San Potito (Scuola dell'Infanzia 51 alunni, 9 Docenti e 2 ATA; Primaria 90 alunni, 12 Docenti e 1 ATA e Secondaria di I grado 40 alunni, 15 Docenti e 2 ATA);
- Plesso Carattano (Scuola dell'Infanzia con annessa sezione di Madonna del Bagno, 34 alunni, 7 Docenti e 2 ATA).

L'affidatario dovrà redigere e/o aggiornare la seguente documentazione:

- Documento Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati);
- Piano di emergenza;
- Piano di evacuazione;
- Procedure operative di Sicurezza.

L'Istituto, al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente bando:

- fornirà al RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le proprie sedi, gli immobili, gli impianti, macchinari e le attrezzature, i rischi, danni e misure preventive, l'assetto e i processi organizzativo/gestionali, i dipendenti, gli addetti alle funzioni di sicurezza, gli appalti e quant'altro ritenuto necessario;
- consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti e quant'altro ritenuto necessario.

Il RSPP dovrà ritenersi vincolato alla massima riservatezza delle informazioni di cui venga a conoscenza.

### **ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente selezione i candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) **Idoneo titolo di studio e frequenza ai corsi di formazione e di aggiornamento, così come disciplinati dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08** e s.m.i, che individua le *“Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni”* nonché da tutta la normativa di settore vigente, con il possesso, in particolare, degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006 in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;

c) Non avere riportato condanne penali per reati connessi all'espletamento della libera professione ovvero che comportino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o che implicino il divieto di operare a contatto con soggetti minori;

**d) Possesso di idonea copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Professionale.**

e) Regolare posizione contributiva, fiscale e tributaria da attestare con idonea autocertificazione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione agli indirizzi mail della Scuola: [ceic813005@istruzione.it](mailto:ceic813005@istruzione.it), oppure [ceic83005@pec.istruzione.it](mailto:ceic83005@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 Gennaio 2021**

L'istanza dovrà avere ad oggetto **“Richiesta partecipazione selezione per affidamento del servizio RSPP”** e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 Gennaio 2021**. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione inviate oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Le istanze dovranno contenere la seguente documentazione:

- 1. istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, firmata dall'interessato e accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, **redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1);**
- 2. copia del documento di identità;**
- 3. curriculum vitae et studiorum, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;**
- 4. consenso trattamento dati (sottoscrizione modulo Allegato 2)**
- 5. tabella autovalutazione Titoli (Allegato 3).**

Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; la stipula del contratto sarà subordinata a tale autorizzazione.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre i termini.

L'Istituto si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 445/00.

## **ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La selezione e valutazione delle domande sarà svolta da una Commissione appositamente nominata, composta dal DS, da un Docente e dal DSGA con funzione di Segretario verbalizzante.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze del servizio da attivare presso l'ICS di Gioia Sannitica.

La valutazione riguarderà, **in via prioritaria**, le eventuali istanze fatte pervenire, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 81/08, da parte del *“personale interno ad una unità scolastica”* in possesso dei requisiti di cui al suddetto articolo *“che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti”*.

Qualora non dovessero pervenire domande da parte di tale personale ovvero qualora quelle pervenute dovessero risultare inammissibili, saranno valutate le domande fatte pervenire da esperti esterni appartenenti

prioritariamente agli enti locali proprietari degli edifici scolastici ovvero, in via subordinata, ad enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o provenienti da altro esperto esterno libero professionista. La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e/o autocertificati dal candidato. In relazione al curriculum e ai relativi titoli, la commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio per la formazione della graduatoria secondo i seguenti criteri (riportati anche nell'allegato 3, da allegare alla domanda):

<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lgs 81/08 e comprovata idonea formazione periodica	<b>Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione</b>
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Documentata attività di R.S.P.P. presso Istituti di Istruzione di ogni ordine e grado	Punti 10 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 50)
Incarichi di Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza o di prevenzione incendi tenuti per conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati.	Punti 5 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 30)
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 10
Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 10
<b>Totale punteggio massimo attribuibile</b>	<b>100</b>

Sulla base del punteggio attribuito la Commissione preposta formerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto per giorni sette. La pubblicazione varrà quale notifica agli interessati. Decorso tale termine, l'incarico verrà conferito al candidato risultato primo nella graduatoria.

A parità di punteggio sulla base dei titoli, verrà prescelto il candidato con la minore età anagrafica.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'attestato di formazione per RSPP sensi del D. Lgs. n. 81/08, copia del contratto di assicurazione per la Responsabilità Civile Professionale e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, dovrà presentare, se pubblico dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. A richiesta di questa Istituzione Scolastica il professionista dovrà produrre copia integrale della documentazione di cui al c.v.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura congrua.

#### **ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina di RSPP, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. precedente.

#### **ART. 8 - SOSPENSIONE IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

L'Istituto a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni caso, secondo il principio di Autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

#### **ART. 9 - COMPENSO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.**

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad espletare i compiti previsti dall'art. 1 del presente bando nonché da tutta la normativa in vigore, è previsto un compenso pari ad **€ 1.500,00 (millecinquecento/00)** comprensivo di IVA e di tutti gli oneri accessori previsti per legge.

L'Istituto procederà al pagamento del corrispettivo in favore dell'aggiudicatario entro 30 giorni dal ricevimento fattura. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico dell'esperto, che dovrà disporre di strumenti e connessione idonei per realizzare le attività oggetto dell'incarico anche in modalità telematica.

L'importo di affidamento del servizio sarà fisso per tutta la durata del contratto; al riguardo si precisa che:

- nel caso di occupazione di nuovi siti, dovrà essere corrisposto esclusivamente il compenso per la redazione del nuovo DVR;
- in caso di aumento o diminuzione di personale dislocato presso le varie strutture, anche in seguito di trasferimento da altri siti, il mero aggiornamento del DVR non comporterà alcun compenso aggiuntivo.

#### **ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione nell'albo on line del sito web della scuola.

#### **Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D-Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Patricia Migliore.

#### **ART. 14 – CLAUSOLA FINALE**

Si fa espresso riferimento alle disposizioni normative vigenti per tutto quanto in questa sede non espressamente previsto. Per ogni controversia che dovesse insorgere sarà competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico  
Migliore Rossella Patricia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale "L.Settembrini"  
Gioia Sannitica (CE)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Pec: \_\_\_\_\_

Quale: (*barrare la "voce di appartenenza"*)

- appartenente al personale "*interno ad una unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti*" (TITOLO DI PRECEDENZA);
- esperto esterno appartenente all'ente locale proprietario degli edifici scolastici;
- esperto esterno appartenente ad enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- esperto esterno libero professionista

#### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per titoli per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., da espletarsi in tutti i plessi scolastici Dell'ICS "L. Settembrini" di Gioia Sannitica (CE).

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, ai sensi de1'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella presente domanda sono veritiere ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o europea;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di non aver riportato condanne penali per reati connessi all'espletamento della libera professione ovvero che comportino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o che implicino il divieto di operare a contatto con soggetti minori ovvero di non essere destinatario di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, ovvero in conseguenza di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D. Lgs
- f) 165/2001;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;
- h) di voler ricevere le eventuali comunicazioni al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ e numero telefonico \_\_\_\_\_
- i) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- j) di avere letto e sottoscritto l'informativa trattamento dati fornita (**Allegato 2**).

Con riferimento all'avviso di selezione e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, il sottoscritto dichiara

di possedere i seguenti titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lgs 81/08 costituenti requisito di ammissione:

1. Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ovvero Laurea \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_.
3. Attestato di frequenza del Modulo C per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 81/08.
4. Attestati di frequenza di corsi di aggiornamento secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutti i titoli allegati alla presente domanda sono conformi all'originale ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

**Si allegano alla presente:**

- curriculum vitae datato e sottoscritto
- fotocopia del documento di identità
- consenso trattamento dati (Allegato 2)
- tabella di autovalutazione titoli (Allegato 3).

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo ""SETTEMBRINI""**

Via Vicinato n. 39, 81010 Gioia Sannitica (CE)

Tel. 0823915019 Mail: CEIC813005@ISTRUZIONE.it - PEC: CEIC813005@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 82000980613 - C.M.: CEIC813005 - C.U.U.: UFYYLW

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")**

**1. Identità e dati di contatto del titolare:**

Il Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo ""SETTEMBRINI"" con sede legale in Via Vicinato n. 39, 81010 Gioia Sannitica (CE), Tel. 0823915019 Mail: CEIC813005@ISTRUZIONE.it, PEC: CEIC813005@PEC.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Migliore Rossella Patricia .

**2. Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento:**

Il rappresentante del titolare è Migliore Rossella Patricia i cui contatti sono: Tel. 0823915019 Mail: CEIC813005@ISTRUZIONE.it, PEC: CEIC813005@PEC.istruzione.it

**3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):**

Il responsabile della protezione dei dati è Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: avv.carminearricale@LEGALMAIL.it.

**4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:**

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

**5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:**

I dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) del EU GDPR "Liceità del trattamento"):

- tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale

1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

- i dati personali definiti come “dati particolari (ex sensibili)” o come “dati giudiziari” previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato/autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- i dati forniti saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- la comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche (Uffici Scolastici), presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- i dati sensibili, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;
- i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di

viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, piattaforme per finalità didattiche etc.). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;

- con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Si fa comunque presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile/referente Interno del Trattamento) dei dati personali della scuola;

B) Solo previo e distinto consenso (art. 7 del GDPR – “condizioni per il consenso”)

Tutti i dati identificativi necessari per ottenere servizi su richiesta su siti, prestazioni, attività extracurricolari e complementari.

## **6. Modalità del trattamento:**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

## **7. Accesso ai dati:**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A):

a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola Istituto Comprensivo ““SETTEMBRINI” in Italia, nella loro qualità di incaricati, referenti e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

## **8. Categorie di destinatari dei dati personali:**

I suoi dati personali e quelli “particolari” potranno essere comunicati a terzi per le finalità di gestione amministrativa, contabile, informatica e di archiviazione strettamente connessi all'esercizio dell'attività di gestione del rapporto di lavoro e nell'assolvimento degli obblighi previdenziali,

assicurativi, fiscali, sanitari e lavoristici.

#### **9. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **10. periodo di conservazione dei dati:**

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o.n. 28)

#### **11. Diritti dell'interessato:**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali

che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### **12. Modalità di esercizio dei diritti:**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito <https://www.icsgioiasannitica.edu.it>
- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo [CEIC813005@ISTRUZIONE.it](mailto:CEIC813005@ISTRUZIONE.it)

#### **13. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 5.A).

<b>CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
---

*Il sottoscritto* ..... *avendo* acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, nella qualità di interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI \*\*

<b>REQUISITO DI AMMISSIONE</b>		
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lgs 81/08 e comprovata idonea formazione periodica	<input type="checkbox"/> <b>SI</b>  <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	<b>Titoli/requisiti di ammissione posseduti ** (specificare in dettaglio)</b> <hr/> <hr/> <b>**I titoli specifici, i requisiti professionali e la comprovata idonea formazione periodica devono risultare da curriculum allegato</b>
<b>TITOLI</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>Incarichi /Abilitazioni</b>
Documentata attività di R.S.P.P. presso Istituti di Istruzione di ogni ordine e grado.  <i>Punti 10 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 50)</i>		1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
Incarichi di Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza o di prevenzione incendi tenuti per conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati. <i>Punti 5 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 30)</i>		1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio ai sensi del DM 10/03/1998 <i>Punti 10</i>	<input type="checkbox"/> <b>SI</b>  <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni <i>Punti 10</i>	<input type="checkbox"/> <b>SI</b>  <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
<b>Totale punteggio</b>		

**\*\*Tutti i Titoli devono risultare in dettaglio da allegato curriculum vitae.**